

BUKU TERPADU PANDUAN SRIWIJAYA YOUNG INNOVATORS PROGRAM (SYIP) 2026

Panduan Umum - Panduan Penulisan Karya - Lampiran Operasional

Program Kreativitas Mahasiswa Internal Universitas Sriwijaya Diselenggarakan oleh Direktorat Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya

Kedudukan Program

SYIP adalah program kreativitas mahasiswa yang diselenggarakan oleh Direktorat Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya. Program ini terinspirasi dari Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Belmawa Kemendiktisaintek, dengan penyesuaian kebijakan internal Unsri untuk pembinaan tim yang telah mengikuti seleksi PKM 2026 tingkat Unsri namun belum memperoleh pendanaan nasional.

Parameter	Ketentuan Pokok SYIP 2026
Penyelenggara	Direktorat Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya
Sistem seleksi	AKSARA - Aplikasi Seleksi SYIP (https://aksaratech.my.id)
Skema	SYIP-RE, SYIP-RSH, SYIP-KC, SYIP-KI, SYIP-PM, SYIP-PI
Jumlah tim didanai	23 tim terpilih
Syarat utama	Pernah mengikuti seleksi PKM 2026 Belmawa Kemendiktisaintek tingkat Unsri dan memiliki akun Simbelmawa, tetapi belum lolos pendanaan nasional
Puncak program	Kompetisi Talenta Muda Sriwijaya - 14 Oktober 2026

Universitas Sriwijaya
2026

Daftar Isi Ringkas

Bagian	Isi
Bagian A	Panduan Umum SYIP 2026
Bagian B	Panduan Penulisan Karya SYIP 2026
Bagian C	Penilaian Tahap 1: Checklist Administrasi Wajib
Bagian D	Penilaian Tahap 2 dan Monitoring Kemajuan
Bagian E	Kompetisi Talenta Muda Sriwijaya
Bagian F	Lampiran Operasional dan Template

Prinsip Layout Dokumen

Dokumen ini disusun menggunakan tabel statis dan paragraf normal tanpa elemen floating, shape bertumpuk, atau text box yang berisiko menyebabkan tulisan tumpang tindih saat dikonversi ke PDF.

BAGIAN A. PANDUAN UMUM SYIP 2026

1. Definisi dan Kedudukan SYIP

Sriwijaya Young Innovators Program (SYIP) 2026 adalah program kreativitas mahasiswa internal Universitas Sriwijaya yang dirancang sebagai wadah pembinaan, pendanaan, pelaksanaan, dan apresiasi karya mahasiswa setelah proses seleksi PKM nasional. SYIP tidak menggantikan PKM nasional, tetapi menjadi jalur penguatan ekosistem kreativitas mahasiswa Unsri agar proposal yang potensial tetap dapat dieksekusi, menghasilkan luaran, dan dipersiapkan untuk siklus kompetisi berikutnya.

SYIP 2026 berfokus pada enam skema yang setara dengan karakter bidang PKM pendanaan, yaitu riset eksakta, riset sosiohumaniora, karsa cipta, karya inovatif, pengabdian masyarakat, dan penerapan IPTEK. Seluruh proses seleksi, monitoring, dan pelaporan diatur melalui AKSARA serta kebijakan Direktorat Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya.

Skema SYIP	Padanan PKM	Orientasi Utama
SYIP-RE	PKM-RE	Riset eksakta berbasis iptek untuk menghasilkan informasi baru, temuan ilmiah, atau pemecahan masalah eksakta secara terukur.
SYIP-RSH	PKM-RSH	Riset sosial humaniora untuk menjelaskan fenomena sosial, pendidikan, ekonomi, budaya, perilaku, kebijakan, atau dinamika masyarakat.
SYIP-KC	PKM-KC	Karsa cipta berbasis prototipe, purnarupa, model, rancangan, atau sistem yang menunjukkan kebaruan dan fungsi yang dapat diuji.
SYIP-KI	PKM-KI	Karya inovatif berupa produk fungsional skala 1:1 yang siap digunakan, diuji, dan dikembangkan lebih lanjut.
SYIP-PM	PKM-PM	Pengabdian masyarakat untuk mitra nonprofit/nonkomersial dengan solusi yang menjawab masalah prioritas mitra.
SYIP-PI	PKM-PI	Penerapan IPTEK untuk mitra profit/produktif dengan solusi yang meningkatkan mutu, proses, manajemen, atau kinerja usaha.

2. Peserta, Kuota, dan Ketentuan Perubahan Skema

Aspek	Ketentuan
Peserta	Mahasiswa aktif S1 Universitas Sriwijaya dalam tim yang telah mengikuti seleksi PKM 2026 Belmawa Kemendikisaintek di tingkat Unsri.
Bukti kelayakan awal	Tim harus memiliki bukti akun Simbelmawa ketua tim dan bukti bahwa proposal pernah masuk proses seleksi PKM 2026 tingkat Unsri.
Status pendanaan nasional	Tim yang dapat mengikuti SYIP adalah tim yang belum memperoleh pendanaan nasional PKM 2026.
Jumlah tim didanai	SYIP 2026 memberikan pendanaan kepada 23 tim terpilih dari enam skema.
Perubahan skema	Tim yang sebelumnya mengikuti skema PKM yang tidak tersedia di SYIP diperbolehkan mengganti skema ke salah satu dari enam skema SYIP, sepanjang substansi proposal disesuaikan dengan sistematika dan karakter skema baru.

Aspek	Ketentuan
Ketua tim	Ketua tim harus tetap sama dengan ketua tim pada proposal PKM 2026 yang pernah diajukan/diikutkan pada seleksi tingkat Unsri.
Perubahan anggota	Pergantian anggota diperbolehkan sepanjang tim tetap memenuhi ketentuan mahasiswa aktif S1 Unsri dan pembagian tugas jelas.
Dosen pendamping	Setiap tim wajib memiliki dosen pendamping yang relevan dengan substansi kegiatan dan bersedia melakukan pendampingan sampai laporan akhir.

3. Jadwal Resmi SYIP 2026

Tanggal/Periode	Agenda	Keluaran
10-16 Juni 2026	Sosialisasi, penyusunan ulang proposal sesuai skema SYIP, dan unggah proposal melalui AKSARA.	Proposal final, dokumen lampiran, bukti Simbelmawa, dan kelengkapan administrasi.
17-26 Juni 2026	Penilaian Tahap 1 (checklist administrasi wajib) dan Tahap 2 (substansi, kelayakan, dan luaran).	Daftar proposal yang lolos administrasi dan rekomendasi substansi.
1 Juli 2026	Pengumuman 23 tim terpilih dan awal pelaksanaan SYIP.	SK/daftar tim didanai, kontrak kinerja, dan rencana kerja final.
Juli-September 2026	Pelaksanaan kegiatan, logbook, media sosial, pendampingan luaran, dan monitoring internal.	Kegiatan berjalan, bukti kegiatan, progres luaran, dan realisasi anggaran.
14-21 September 2026	Penilaian Kemajuan Pelaksanaan SYIP (PKP-SYIP).	Laporan kemajuan, presentasi progres, logbook, dan bukti progres luaran.
14 Oktober 2026	Kompetisi Talenta Muda Sriwijaya: ekspe, presentasi, penilaian final, dan penentuan juara tiap skema.	Poster, presentasi, produk/prototipe/luaran, laporan akhir, dan penetapan juara.

4. Luaran Wajib SYIP 2026

Ketentuan Inti Luaran

Semua tim wajib menghasilkan laporan kemajuan, laporan akhir, logbook kegiatan, logbook keuangan, akun media sosial kegiatan, poster final, dan presentasi final. Selain itu, setiap skema memiliki luaran khusus yang menjadi indikator keberhasilan utama.

Skema	Luaran Khusus Wajib	Bukti Minimal yang Diunggah
SYIP-RE	Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 4 dan/atau jurnal internasional bereputasi Scopus/Web of Science.	Bukti submit/under review/accepted/published, naskah artikel, dan identitas jurnal.
SYIP-RSH	Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 4 dan/atau jurnal internasional bereputasi Scopus/Web of Science.	Bukti submit/under review/accepted/published, naskah artikel, dan identitas jurnal.
SYIP-KC	Hak Kekayaan Intelektual (HKI), misalnya hak cipta, paten sederhana, paten, desain industri, atau bentuk lain yang sesuai.	Bukti draft/pengajuan/sertifikat HKI dan dokumen deskripsi karya.
SYIP-KI	Hak Kekayaan Intelektual (HKI), misalnya	Bukti draft/pengajuan/sertifikat HKI dan

Skema	Luaran Khusus Wajib	Bukti Minimal yang Diunggah
	hak cipta, paten sederhana, paten, desain industri, atau bentuk lain yang sesuai.	dokumen teknis produk.
SYIP-PM	Publikasi media massa nasional.	Tautan publikasi/siaran pers/berita media nasional dan dokumentasi kegiatan.
SYIP-PI	Publikasi media massa nasional.	Tautan publikasi/siaran pers/berita media nasional dan dokumentasi penerapan IPTEK.

5. Prinsip Seleksi

Seleksi SYIP 2026 dilakukan dalam dua tahap. Tahap 1 adalah seleksi administrasi berbasis checklist wajib. Tahap 2 adalah seleksi substansi bagi proposal yang telah lolos seluruh checklist Tahap 1. Dengan demikian, proposal yang tidak memenuhi satu saja butir wajib pada Tahap 1 dinyatakan tidak lolos dan tidak diteruskan ke penilaian substansi.

Tahap	Sifat Penilaian	Penilai	Hasil
Tahap 1	Kepatuhan administrasi dan format berbasis checklist wajib. Tidak menggunakan skor bertingkat.	Tim administrasi/penilai tahap 1	Lolos Tahap 1 atau Tidak Lolos Tahap 1.
Tahap 2	Penilaian substansi, kreativitas, metode, kelayakan, dampak, RAB, dan potensi luaran.	Reviewer substansi	Peringkat dan rekomendasi pendanaan.
Penetapan	Konsolidasi hasil, pemerataan mutu, dan keputusan Direktorat Kemahasiswaan.	Direktorat Kemahasiswaan Unsri	23 tim didanai.

BAGIAN B. PANDUAN PENULISAN KARYA SYIP 2026

1. Prinsip Umum Penulisan Proposal

Panduan penulisan ini mengikuti pola penulisan proposal PKM 2026 untuk skema yang sepadan dengan SYIP, dengan penyesuaian pada sistem unggah AKSARA, jadwal internal Unsri, total pendanaan, dan luaran wajib SYIP. Fokus utama proposal adalah kesesuaian skema, kebaruan/kreativitas, ketajaman masalah, metode yang dapat dilaksanakan dalam durasi program, rasionalitas anggaran, dan kejelasan luaran.

Unsur	Ketentuan Penulisan Proposal SYIP
Judul	Maksimum 20 kata, ringkas, jelas, menonjolkan kata kunci kegiatan dan hasil utama, ditulis dalam Bahasa Indonesia, tidak menggunakan akronim tidak baku.
Isian AKSARA	Diisi langsung pada sistem AKSARA: skema, judul, identitas ketua, anggota, dosen pendamping, fakultas/prodi, bukti Simbelmawa, RAB, dan dokumen pendukung.
Isi utama proposal	Terdiri atas Daftar Isi, Bagian Inti, dan Lampiran. Tidak memuat halaman sampul, halaman pengesahan, ringkasan, atau abstrak.
Bagian inti	Memuat Bab 1 sampai Daftar Pustaka. Maksimum 10 halaman.
Lampiran	Berisi dokumen pendukung sesuai skema, biodata, RAB, pembagian tugas, surat pernyataan, surat mitra jika relevan, dan hasil uji similaritas.
Bahasa	Bahasa Indonesia yang baku, objektif, ilmiah, lugas, dan tidak berlebihan. Istilah asing diperbolehkan bila lazim secara akademik/teknis.

2. Format Teknis Wajib Proposal

Komponen	Ketentuan
Kertas	A4, satu kolom.
Margin	Kiri 4 cm; kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm untuk halaman inti.
Huruf	Times New Roman ukuran 12 untuk bagian inti. Nomor halaman juga menggunakan Times New Roman ukuran 12.
Spasi	Jarak baris 1,15; paragraf rata kiri dan kanan.
Nomor halaman Daftar Isi	Angka Romawi kecil (i, ii, iii, dst.) di kanan bawah. Penomoran dimulai dari Daftar Isi.
Nomor halaman bagian inti dan lampiran	Angka Arab (1, 2, 3, dst.) di kanan atas. Penomoran 1 dimulai dari Bab 1 Pendahuluan.
Daftar Pustaka	Harvard style,urut alfabetis. Setiap sumber yang dirujuk dalam naskah harus muncul di daftar pustaka, dan sebaliknya.
Similaritas	Maksimum 25% dan wajib melampirkan hasil uji similaritas untuk bagian inti proposal (Bab 1 sampai Daftar Pustaka).
Nama berkas	Disarankan: NamaKetua_SYIP-Skema_Unsri_2026.pdf, contoh: AhmadFadli_SYIP-RE_Unsri_2026.pdf.

3. Struktur Umum Isi Utama Proposal

Urutan	Isi
1	DAFTAR ISI
2	DAFTAR GAMBAR (jika ada)
3	DAFTAR TABEL (jika ada)
4	DAFTAR LAMPIRAN
5	BAB 1. PENDAHULUAN
6	BAB 2. Sesuai skema: Tinjauan Pustaka atau Gambaran Umum Masyarakat Mitra
7	BAB 3. Sesuai skema: Metode Penelitian atau Metode/Tahap Pelaksanaan
8	BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN
9	DAFTAR PUSTAKA
10	LAMPIRAN

Larangan Format yang Menyebabkan Tidak Lolos Tahap 1

Jangan memasukkan halaman sampul, lembar pengesahan, ringkasan, atau abstrak ke dalam berkas isi utama proposal. Berkas isi utama harus langsung dimulai dari Daftar Isi, dilanjutkan bagian inti dan lampiran.

4. Alokasi Halaman yang Disarankan untuk Bagian Inti

Bagian inti proposal dibatasi maksimum 10 halaman dari Bab 1 sampai Daftar Pustaka. Alokasi berikut bersifat panduan praktis agar naskah padat, fokus, dan tetap memenuhi batas halaman.

Skema	Bab 1	Bab 2	Bab 3	Bab 4	Daftar Pustaka	Catatan
SYIP-RE	2-2,5 hlm	2 hlm	3 hlm	1-1,5 hlm	1 hlm	Metode harus paling kuat karena menunjukkan validitas riset.
SYIP-RSH	2-2,5 hlm	2 hlm	3 hlm	1-1,5 hlm	1 hlm	Teknik sampling/informasi, instrumen, dan analisis data harus jelas.
SYIP-KC	2 hlm	2 hlm	3 hlm	1-1,5 hlm	1 hlm	Tahap pelaksanaan harus menunjukkan desain, pembuatan, dan pengujian prototipe.
SYIP-KI	2 hlm	2 hlm	3 hlm	1-1,5 hlm	1 hlm	Tekankan kesiapan metode manufaktur dan produk fungsional skala 1:1.
SYIP-PM	2 hlm	2 hlm	3 hlm	1-1,5 hlm	1 hlm	Bab 2 harus menggambarkan mitra nonprofit

Skema	Bab 1	Bab 2	Bab 3	Bab 4	Daftar Pustaka	Catatan
						secara nyata dan terukur.
SYIP-PI	2 hlm	2 hlm	3 hlm	1-1,5 hlm	1 hlm	Masalah mitra profit dan solusi IPTEK harus berbasis data kinerja mitra.

5. Lampiran Wajib Proposal per Skema

Lampiran digunakan untuk membuktikan kelayakan tim, anggaran, pembagian kerja, legalitas/komitmen, dan validitas administrasi. Lampiran wajib yang hilang menyebabkan tidak lolos Tahap 1.

Skema	Lampiran Wajib
Semua skema	Biodata ketua, anggota, dan dosen pendamping; justifikasi anggaran; susunan tim dan pembagian tugas; surat pernyataan ketua tim; hasil uji similaritas bagian inti proposal dengan indeks maksimum 25%; bukti akun Simbelmawa/ikut seleksi PKM 2026 tingkat Unsri.
SYIP-RE	Lampiran etik/determinasi/izin penggunaan data atau sampel bila relevan; instrumen pengukuran atau prosedur kerja bila diperlukan.
SYIP-RSH	Instrumen riset seperti kuesioner, pedoman wawancara, pedoman observasi, panduan FGD, atau format analisis dokumen; izin riset/etik bila relevan.
SYIP-KC	Gambaran teknologi yang akan dikembangkan, sketsa/desain awal, diagram sistem, atau spesifikasi awal prototipe.
SYIP-KI	Gambaran konsep karya inovatif, desain produk, spesifikasi teknis, standar/regulasi yang relevan, atau alur produksi.
SYIP-PM	Surat kesediaan mitra, denah lokasi mitra, profil mitra, bukti kebutuhan/masalah mitra, dan dokumentasi awal bila ada.
SYIP-PI	Surat kesediaan mitra, gambaran IPTEK yang diterapkan, denah lokasi mitra, profil/kinerja mitra, dan data masalah prioritas mitra.

6. Ketentuan RAB yang Perlu Diperhatikan

Kategori	Ketentuan Praktis SYIP 2026
Total dana	RAB disusun untuk pendanaan sekitar Rp6.000.000 per tim, sesuai kebijakan Direktorat Kemahasiswaan Unsri.
Bahan habis pakai	Digunakan untuk bahan riset, bahan pembuatan produk, alat bantu pelatihan, ATK terbatas, bahan pengujian, atau bahan program mitra.
Sewa dan jasa	Digunakan untuk jasa/sewa alat yang mendukung kegiatan, pengujian, pembuatan komponen, atau dukungan teknis terbatas.
Transport lokal	Digunakan secara efisien untuk pengambilan data, koordinasi mitra, atau pelaksanaan kegiatan lapangan.
Lain-lain	Dapat mencakup komunikasi, pengolahan data, media sosial, dokumentasi, biaya administrasi luaran, atau kebutuhan relevan lainnya.
Tidak disarankan	Honorarium tim/dosen, konsumsi berlebihan, hadiah, pembelian perangkat elektronik, biaya seminar/jurnal yang tidak langsung terkait pelaksanaan, atau item yang tidak dapat dipertanggungjawabkan.
Konsistensi wajib	Jumlah pada tabel rekapitulasi RAB harus sama dengan

Kategori	Ketentuan Praktis SYIP 2026
	justifikasi anggaran di lampiran.

7. Prinsip Penulisan yang Membuat Proposal Lebih Kuat

Prinsip	Aplikasi dalam Naskah
Faktual	Gunakan data, hasil observasi, baseline mitra, literatur, atau bukti awal; hindari klaim umum tanpa dukungan.
Spesifik	Tuliskan masalah, sasaran, metode, alat, lokasi, waktu, dan indikator capaian secara jelas.
Kreatif	Tunjukkan keunikan gagasan, pembeda dari karya sejenis, atau cara baru dalam menyelesaikan masalah.
Terukur	Gunakan indikator keberhasilan kuantitatif/kualitatif yang bisa diverifikasi saat monitoring.
Realistis	Seluruh kegiatan harus bisa dikerjakan dalam durasi SYIP dan dengan sumber daya tim.
Berorientasi luaran	Luaran wajib harus dituliskan sejak Bab 1 dan disambungkan dengan metode, jadwal, RAB, serta lampiran.

4. Sistematika Proposal per Skema SYIP

SYIP-RE: Riset Eksakta

Riset eksakta harus menunjukkan kebaruan ilmiah, ketajaman masalah, rancangan/metode yang terukur, prosedur yang dapat direplikasi, dan potensi luaran artikel ilmiah.

Bagian Proposal	Isi yang Harus Ditulis
BAB 1. PENDAHULUAN	Uraikan latar belakang atau justifikasi ilmiah, masalah yang dikaji, data/informasi terkini, gap/keterbatasan penelitian terdahulu, kebaruan, kondisi ideal versus kondisi faktual, tujuan khusus, manfaat, keutamaan, temuan yang ditargetkan, kontribusi terhadap ilmu pengetahuan, dan luaran wajib SYIP-RE.
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	Elaborasi teori, konsep, dan hasil riset terkini yang relevan. Gunakan pustaka 5-10 tahun terakhir untuk perkembangan mutakhir; teori dasar yang lebih lama dapat digunakan bila masih menjadi fondasi ilmiah.
BAB 3. METODE PENELITIAN	Jelaskan waktu dan tempat, desain penelitian/eksperimen, bahan dan alat, objek/variabel, sumber data, unit percobaan, replikasi, prosedur kerja, tahap pengumpulan data, teknik analisis, indikator capaian tiap tahap, dan aspek etik/determinasi bila menggunakan manusia, hewan coba, bahan biologis, atau tanaman.
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	Sajikan RAB Rp6.000.000 secara rasional, efisien, dan terkait langsung dengan metode. Sertakan jadwal 3 bulan dalam bentuk bar chart mingguan.
DAFTAR PUSTAKA	Gunakan Harvard style,urut alfabetis, dan pastikan semua sitasi muncul di daftar pustaka.
LAMPIRAN WAJIB	Biodata ketua/anggota/dosen; justifikasi anggaran; susunan tim dan pembagian tugas; surat pernyataan ketua; hasil uji similaritas $\leq 25\%$; lampiran etik/determinasi bila relevan.

SYIP-RSH: Riset Sosiohumaniora

Riset sosiohumaniora harus menampilkan fenomena sosial/humaniora yang jelas, argumentasi ilmiah, kebaruan, rancangan penelitian yang sesuai, dan kelayakan publikasi ilmiah.

Bagian Proposal	Isi yang Harus Ditulis
BAB 1. PENDAHULUAN	Uraikan latar belakang, justifikasi ilmiah, fenomena sosial/humaniora yang diteliti, data pendukung, gap penelitian terdahulu, kebaruan, tujuan, manfaat, keutamaan, temuan yang ditargetkan, kontribusi keilmuan, dan luaran wajib SYIP-RSH.
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	Paparkan teori, konsep, kerangka pemikiran, hasil penelitian terdahulu, dan posisi riset yang diusulkan. Hindari daftar teori tanpa sintesis. Tunjukkan hubungan antarvariabel/konsep atau proposisi riset.
BAB 3. METODE PENELITIAN	Jelaskan pendekatan dan desain penelitian (kualitatif, kuantitatif, atau campuran), konteks sosial penelitian, subjek/informan/sampel, teknik sampling, instrumen, teknik pengumpulan data (wawancara, observasi, FGD, survei, analisis dokumen/media), strategi validitas/triangulasi, teknik analisis data, etika riset, dan jadwal lapangan.
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	Sajikan RAB Rp6.000.000 dan jadwal 3 bulan. Biaya lapangan, transkripsi, pengolahan data, dan publikasi media sosial harus dijelaskan secara wajar.
DAFTAR PUSTAKA	Gunakan Harvard style,urut alfabetis, dan relevan dengan teori/metode riset.
LAMPIRAN WAJIB	Biodata; justifikasi anggaran; susunan tim; surat pernyataan

Bagian Proposal	Isi yang Harus Ditulis
	ketua; hasil uji similaritas $\leq 25\%$; instrumen riset seperti kuesioner/pedoman wawancara/lembar observasi bila digunakan.

SYIP-KC: Karsa Cipta

Karsa cipta menekankan ide konstruktif, prototipe/purnarupa/model, keaslian gagasan, atau modifikasi bermakna dari produk yang telah ada.

Bagian Proposal	Isi yang Harus Ditulis
BAB 1. PENDAHULUAN	Jelaskan identifikasi masalah, sumber inspirasi, justifikasi ilmiah/teknis, produk/prototipe yang ingin dikembangkan, fase final yang akan dicapai, aspek kebaruan/modifikasi, target fungsi, manfaat, dan luaran wajib HKI.
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	Uraikan perkembangan teknologi/produk sejenis dari artikel, paten, buku, prosiding, media teknis, atau sumber lain. Tunjukkan perbedaan spesifikasi dan nilai tambah karya yang diusulkan.
BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN	Jelaskan pengumpulan data desain, penyusunan desain teknis, pembuatan prototipe/model/sistem, pengujian keandalan, evaluasi kinerja, prediksi penerimaan pengguna, dan rencana pengembangan.
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	RAB harus mendukung pembuatan dan pengujian prototipe. Jadwal 3 bulan harus menunjukkan desain, produksi, pengujian, penyempurnaan, dan pengajuan HKI.
DAFTAR PUSTAKA	Gunakan Harvard style serta rujukan teknis/paten bila relevan.
LAMPIRAN WAJIB	Biodata; justifikasi anggaran; susunan tim; surat pernyataan ketua; gambaran teknologi yang akan dikembangkan; hasil uji similaritas $\leq 25\%$.

SYIP-KI: Karya Inovatif

Karya inovatif diarahkan pada produk fungsional skala 1:1 yang siap digunakan, bukan sekadar ide, bukan proses trial and error untuk menemukan metode manufaktur.

Bagian Proposal	Isi yang Harus Ditulis
BAB 1. PENDAHULUAN	Uraikan masalah faktual, target pengguna, urgensi solusi, konsep IPTEK/manufaktur yang sudah dikuasai, dampak langsung produk, kejelasan luaran, serta rencana HKI. Tegaskan bahwa teknik pembuatan telah tersedia dan tidak sedang dicari melalui riset coba-coba.
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	Bandungkan produk sejenis, desain, fungsi, standar, regulasi, dan keunikan produk. Tunjukkan novelty, kekhususan, dan alasan produk layak dikembangkan.
BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN	Uraikan karakterisasi produk, desain teknis, material, perangkat, proses produksi, fasilitas yang digunakan, pengujian produk, evaluasi performa, dan rencana penyempurnaan.
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	RAB mendukung produksi produk skala penuh, uji fungsi, dokumentasi teknis, media sosial, dan pengajuan HKI. Jadwal harus mencakup produksi, uji, revisi, finalisasi, dan pendaftaran HKI.
DAFTAR PUSTAKA	Gunakan Harvard style serta rujukan teknis, standar produk, regulasi, atau paten bila relevan.
LAMPIRAN WAJIB	Biodata; justifikasi anggaran; susunan tim; surat pernyataan ketua; gambaran konsep karya inovatif; hasil uji similaritas

Bagian Proposal	Isi yang Harus Ditulis
	<=25%.

SYIP-PM: Pengabdian Masyarakat

Pengabdian masyarakat berfokus pada mitra nonprofit/nonkomersial dan solusi IPTEK/manajemen yang menjawab masalah prioritas mitra.

Bagian Proposal	Isi yang Harus Ditulis
BAB 1. PENDAHULUAN	Jelaskan latar belakang, identifikasi masalah/kebutuhan mitra, prioritas masalah yang disepakati mitra, aspek pendidikan/kesehatan/ekonomi/sosial/lingkungan yang akan diperbaiki, rumusan masalah, tujuan, manfaat, dan luaran wajib media massa nasional.
BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA	Tuliskan profil mitra, alamat/lokasi, jumlah sasaran, kondisi riil, potensi wilayah, aspek fisik, sosial, ekonomi, lingkungan, dan hubungan masalah mitra dengan solusi yang akan diberikan.
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	Uraikan tahapan persiapan, koordinasi, perizinan, baseline kondisi mitra, sosialisasi, pelatihan, praktik mandiri, implementasi, monitoring-evaluasi, indikator keberhasilan, kontribusi pihak terkait, dan desain keberlanjutan.
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	RAB harus relevan untuk pelaksanaan program bersama mitra, pelatihan, bahan, transport lokal, dokumentasi, media sosial, dan publikasi media massa. Jadwal 3 bulan harus realistis.
DAFTAR PUSTAKA	Gunakan Harvard style untuk sumber teori, data, pedoman, kebijakan, atau rujukan teknis.
LAMPIRAN WAJIB	Biodata; justifikasi anggaran; susunan tim; surat pernyataan ketua; surat kesediaan mitra; denah lokasi mitra; hasil uji similaritas <=25%.

SYIP-PI: Penerapan IPTEK

Penerapan IPTEK diarahkan pada mitra profit/produktif dan solusi yang meningkatkan mutu produk, proses produksi, pengelolaan limbah, manajemen, pemasaran, pembukuan, atau status usaha.

Bagian Proposal	Isi yang Harus Ditulis
BAB 1. PENDAHULUAN	Jelaskan profil usaha dan kinerja mitra secara kuantitatif, masalah prioritas mitra, solusi IPTEK yang ditawarkan, alasan solusi tersebut tepat, rencana keberlanjutan, rumusan masalah, tujuan, manfaat, target luaran, dan luaran wajib media massa nasional.
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	Uraikan teori dan rujukan ilmiah/teknis yang mendukung solusi IPTEK. Jika solusi berasal dari karya pihak lain yang telah dipublikasikan, jelaskan sumber dan adaptasi yang dilakukan untuk kebutuhan mitra.
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	Jelaskan dasar kegiatan berdasarkan kondisi riil mitra, pengukuran masalah/kebutuhan mitra, desain solusi, langkah implementasi, pelatihan, pendampingan, cara mengukur capaian, peran pihak terkait, dan rencana keberlanjutan.
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	RAB harus mendukung penerapan IPTEK, pengujian/pelatihan, bahan, jasa pendukung, transport, media sosial, dan publikasi media massa. Jadwal 3 bulan harus mencakup baseline, penerapan, evaluasi, dan finalisasi.
DAFTAR PUSTAKA	Gunakan Harvard style dan rujukan teknis yang mendukung solusi IPTEK.

Bagian Proposal	Isi yang Harus Ditulis
LAMPIRAN WAJIB	Biodata; justifikasi anggaran; susunan tim; surat pernyataan ketua; surat kesediaan mitra; gambaran IPTEK yang diterapkan; denah lokasi mitra; hasil uji similaritas <=25%.

8. Checklist Mutu Penulisan per Skema

Checklist berikut membantu tim memastikan isi proposal tidak hanya lolos administrasi, tetapi juga kuat pada penilaian substansi.

Skema	Proposal Dinilai Kuat Jika Memuat
SYIP-RE	Ada gap penelitian, kebaruan, desain riset, variabel/objek, prosedur, analisis data, dan rencana artikel ilmiah.
SYIP-RSH	Ada fenomena sosial/humaniora, teori/kerangka, desain kualitatif/kuantitatif/campuran, informan/sampel, instrumen, validitas, dan rencana artikel ilmiah.
SYIP-KC	Ada masalah/inspirasi, pembeda karya, desain teknis, tahap pembuatan prototipe, metode uji, dan rencana HKI.
SYIP-KI	Ada masalah faktual, target pengguna, konsep manufaktur yang siap, spesifikasi produk, uji fungsional, dan rencana HKI.
SYIP-PM	Ada profil mitra nonprofit, masalah prioritas, baseline, metode pemberdayaan, indikator perubahan, keberlanjutan, dan rencana media massa nasional.
SYIP-PI	Ada profil/kinerja mitra profit, masalah prioritas, solusi IPTEK, metode penerapan, indikator peningkatan kinerja, keberlanjutan, dan rencana media massa nasional.

9. Kesalahan Substansi yang Harus Dihindari

Kesalahan	Dampak	Cara Memperbaiki
Masalah terlalu umum	Proposal terlihat tidak berbasis kebutuhan nyata.	Tambahkan data awal, observasi, literatur, baseline, atau profil mitra.
Tidak ada kebaruan/pembeda	Ide terlihat repetitif dan kurang kreatif.	Bandingkan dengan karya sejenis dan jelaskan keunikan pendekatan/produk/solusi.
Metode terlalu singkat	Reviewer sulit menilai kelayakan pelaksanaan.	Uraikan tahapan, indikator, alat/bahan, subjek/mitra, dan analisis/evaluasi.
Luaran hanya disebut di akhir	Luaran tidak terintegrasi dengan program.	Tuliskan luaran di Bab 1, hubungkan dengan jadwal, RAB, dan lampiran.
RAB tidak nyambung dengan metode	Anggaran dianggap tidak rasional.	Pastikan setiap item RAB memiliki fungsi langsung terhadap kegiatan.
Mitra hanya formalitas	Khusus PM/PI menjadi lemah.	Tampilkan masalah prioritas mitra, baseline, surat kesediaan, dan peran mitra.

5. Panduan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, dan Luaran

Dokumen	Struktur Minimal	Catatan Mutu
Laporan Kemajuan	Daftar isi; Bab 1 Pendahuluan; Bab 2 Target Luaran; Bab 3 Metode/Pelaksanaan; Bab 4 Hasil Kemajuan; Bab 5 Kendala dan Rencana Lanjut; RAB realisasi; daftar pustaka; lampiran bukti.	Disusun untuk PKP-SYIP 14-21 September 2026. Harus konsisten dengan logbook dan bukti kegiatan.
Laporan Akhir	Daftar isi; Bab 1 Pendahuluan; Bab 2 Pelaksanaan; Bab 3 Hasil dan Pembahasan; Bab 4 Luaran; Bab 5 Kesimpulan dan Keberlanjutan; RAB akhir; daftar pustaka; lampiran.	Harus menunjukkan ketercapaian tujuan, bukti luaran wajib, dokumentasi, dan evaluasi dampak.
Artikel Ilmiah RE/RSH	Judul; identitas penulis; abstrak; pendahuluan; metode; hasil; pembahasan; kesimpulan; ucapan terima kasih; daftar pustaka.	Target publikasi jurnal SINTA minimal 4 dan/atau Scopus/Web of Science; bukti submit/LoA/terbit dilampirkan.
Dokumen HKI KC/KI	Judul karya; pencipta; uraian singkat; latar belakang; deskripsi karya; klaim/keunikan; gambar/foto/desain; lampiran identitas.	Jenis HKI dipilih sesuai karakter karya: hak cipta, paten sederhana, paten, desain industri, atau bentuk relevan lainnya.
Publikasi Media PM/PI	Judul berita; lead; uraian masalah; kegiatan; dampak; kutipan mitra; dokumentasi; identitas tim; tautan berita.	Target media massa nasional; bukti berupa tautan publikasi, screenshot, atau surat keterangan redaksi bila diperlukan.

6. Ketentuan Media Sosial SYIP

Aspek	Ketentuan
Akun	Akun publik, tidak dikunci, dan menggunakan identitas kegiatan SYIP secara jelas.
Platform	Instagram, TikTok, YouTube, Facebook, X/Twitter, atau platform lain yang relevan.
Konten	Minimal berisi pengenalan masalah, proses kegiatan, edukasi, progres luaran, manfaat, testimoni mitra/pengguna, dan dokumentasi final.
Frekuensi	Disarankan minimal 1 unggahan per minggu selama masa pelaksanaan.
Etika	Tidak menyebarkan data pribadi, foto subjek rentan, atau informasi sensitif tanpa izin. Gunakan bahasa edukatif dan objektif.

BAGIAN C. PENILAIAN TAHAP 1 - CHECKLIST ADMINISTRASI WAJIB

Aturan Mutlak Tahap 1

Penilaian Tahap 1 SYIP adalah pemeriksaan kepatuhan checklist. Tidak ada skor parsial. Jika satu saja butir wajib tidak terpenuhi, proposal dinyatakan TIDAK LOLOS TAHAP 1 dan tidak diteruskan ke Tahap 2.

Kelompok	No.	Butir Wajib - Tidak Terpenuhi = Tidak Lolos Tahap 1
A. Kelayakan Peserta	1	Ketua tim adalah mahasiswa S1 aktif Unsri dan sama dengan ketua pada proposal PKM 2026 yang pernah mengikuti seleksi tingkat Unsri.
A. Kelayakan Peserta	2	Tim melampirkan bukti memiliki akun Simbelmawa/ikut seleksi PKM 2026 tingkat Unsri.
A. Kelayakan Peserta	3	Tim menyatakan belum lolos pendanaan nasional PKM 2026.
A. Kelayakan Peserta	4	Jika berganti skema, substansi dan sistematika proposal telah disesuaikan dengan salah satu dari enam skema SYIP.
B. Layout/Sistematika/Format	5	Isi utama proposal terdiri atas Daftar Isi, Bagian Inti, dan Lampiran.
B. Layout/Sistematika/Format	6	Berkas isi utama tidak memuat halaman sampul, lembar pengesahan, ringkasan, atau abstrak.
B. Layout/Sistematika/Format	7	Bagian inti ditulis dengan Times New Roman ukuran 12, spasi 1,15, rata kiri-kanan.
B. Layout/Sistematika/Format	8	Ukuran kertas A4, satu kolom, margin kiri 4 cm; kanan, atas, bawah 3 cm pada halaman inti.
B. Layout/Sistematika/Format	9	Sistematika bab sesuai skema SYIP yang dipilih.
C. Daftar Isi	10	Daftar Isi berada di awal proposal.
C. Daftar Isi	11	Penomoran Daftar Isi menggunakan angka Romawi kecil di kanan bawah.
C. Daftar Isi	12	Judul bab pada Daftar Isi sesuai dengan isi proposal dan skema yang dipilih.
D. Halaman Inti	13	Bagian inti Bab 1 sampai Daftar Pustaka maksimum 10 halaman.
D. Halaman Inti	14	Halaman inti dan lampiran menggunakan angka Arab di kanan atas.
D. Halaman Inti	15	Bab 1 mencantumkan luaran wajib sesuai skema SYIP.
D. Halaman Inti	16	RAB pada Bab 4 sesuai dengan justifikasi anggaran di lampiran.
D. Halaman Inti	17	Daftar Pustaka menggunakan Harvard style dan disusun alfabetis.

Lanjutan Checklist Administrasi Wajib

Kelompok	No.	Butir Wajib - Tidak Terpenuhi = Tidak Lolos Tahap 1
E. Lampiran	18	Lampiran wajib sesuai skema tersedia lengkap.
E. Lampiran	19	Biodata ketua, anggota, dan dosen pendamping ditandatangani.
E. Lampiran	20	Surat pernyataan ketua tim tersedia dan ditandatangani.
E. Lampiran	21	Surat kesediaan mitra tersedia untuk SYIP-PM dan SYIP-PI.
E. Lampiran	22	Gambaran teknologi/konsep karya/gambaran IPTEK tersedia untuk SYIP-KC, SYIP-KI, dan SYIP-PI sesuai kebutuhan.
E. Lampiran	23	Hasil uji similaritas bagian inti proposal dilampirkan.
F. Lain-Lain	24	Proposal ditulis dalam Bahasa Indonesia.
F. Lain-Lain	25	Indeks similaritas maksimum 25%.
F. Lain-Lain	26	Berkas diunggah melalui AKSARA pada periode yang ditetapkan.

Hal yang Masih Dapat Ditoleransi dan Diteruskan ke Tahap 2

No.	Kondisi yang Masih Dapat Ditoleransi	Catatan
1	Daftar Tabel atau Daftar Gambar tidak ada karena memang tidak terdapat tabel/gambar.	Tidak menggugurkan.
2	Lampiran lengkap tetapi urutannya tidak sama persis.	Tidak menggugurkan, tetapi sebaiknya dirapikan.
3	Teks dalam tabel/gambar tidak memakai spasi 1,15 atau ukuran huruf berbeda.	Tidak menggugurkan sepanjang isi dapat dibaca.
4	Bab 3 pada riset ditulis Metode Riset atau Metode Penelitian.	Dapat diterima.
5	Jadwal kegiatan menggunakan kolom per minggu atau per bulan.	Dapat diterima bila tetap jelas untuk periode SYIP.
6	Lampiran tambahan selain lampiran wajib tersedia.	Diperbolehkan sepanjang tidak menggantikan lampiran wajib.
7	Tanda tangan mitra untuk PM/PI menggunakan bentuk yang lazim di lapangan.	Diperbolehkan jika identitas mitra jelas.
8	Ada selisih minor antara nomor halaman di Daftar Isi dan halaman aktual.	Dapat diteruskan, tetapi perlu catatan perbaikan.

BAGIAN D. PENILAIAN TAHAP 2 DAN MONITORING KEMAJUAN

1. Rubrik Substansi Tahap 2

Komponen	Bobot	Indikator Penilaian
Kesesuaian skema	10%	Masalah, metode, luaran, dan karakter kegiatan tepat sesuai skema.
Kreativitas dan kebaruan	20%	Ide tidak repetitif, memiliki nilai inovasi, pembeda, atau pendekatan kreatif yang jelas.
Ketajaman masalah	15%	Masalah faktual, prioritas, terukur, relevan dengan pengguna/mitra/ilmu pengetahuan.
Metode/tahap pelaksanaan	20%	Langkah kerja terstruktur, realistis untuk 3 bulan, indikator capaian jelas.
Kelayakan RAB	10%	Anggaran efisien, terkait langsung dengan kegiatan, tidak memuat komponen tidak relevan.
Kekuatan luaran	15%	Luaran wajib realistis, terukur, dan memiliki bukti pencapaian yang dapat diverifikasi.
Potensi dampak	10%	Dampak ilmiah, sosial, teknologi, ekonomi, atau kelembagaan jelas dan berkelanjutan.

2. Monitoring dan PKP-SYIP

Tahap	Dokumen/Bukti	Fokus Pemeriksaan
Monitoring Mingguan	Logbook kegiatan, logbook keuangan, foto/video, tautan media sosial.	Konsistensi progres, kendala, solusi, dan bukti realisasi.
PKP-SYIP 14-21 September 2026	Laporan kemajuan, slide presentasi, logbook, bukti luaran sementara.	Ketercapaian target sementara, kesesuaian metode, realisasi RAB, dan kesiapan luaran.
Akhir Program	Laporan akhir, luaran wajib, poster final, presentasi, dokumentasi, bukti publikasi/HKI.	Kelengkapan luaran, mutu hasil, dampak, dan kesiapan Kompetisi Talenta Muda Sriwijaya.

BAGIAN E. KOMPETISI TALENTA MUDA SRIWIJAYA

Kompetisi Talenta Muda Sriwijaya dilaksanakan pada 14 Oktober 2026 sebagai puncak SYIP, berisi ekspo kegiatan, presentasi, penilaian final, dan penentuan juara tiap skema. Penilaian final tidak hanya memeriksa laporan, tetapi juga menilai kualitas komunikasi, bukti implementasi, luaran, dampak, dan kesiapan keberlanjutan.

Komponen Final	Bobot	Indikator
Ketercapaian program	20%	Tujuan tercapai, indikator pelaksanaan terpenuhi, bukti kegiatan kuat.
Mutu luaran wajib	25%	Artikel/HKI/media massa memenuhi target dan dapat diverifikasi.
Inovasi dan dampak	20%	Ada nilai kebaruan, manfaat, perubahan, atau potensi pengembangan.
Presentasi dan poster	15%	Sajian jelas, logis, visual rapi, mampu

Komponen Final	Bobot	Indikator
		menjawab pertanyaan juri.
Media sosial dan komunikasi publik	10%	Konten edukatif, konsisten, etis, dan menjangkau audiens.
Keberlanjutan	10%	Ada rencana lanjut, mitra/pengguna, roadmap publikasi/HKI, atau peluang pendanaan berikutnya.

BAGIAN F. LAMPIRAN OPERASIONAL DAN TEMPLATE

Lampiran 1. Checklist Mandiri Sebelum Unggah AKSARA

No.	Item	Status (Ya/Tidak)	Catatan Tim
1	Ketua tim sama dengan ketua pada proposal PKM 2026 tingkat Unsri.		
2	Bukti akun Simbelmawa dan bukti pernah mengikuti seleksi PKM 2026 tersedia.		
3	Skema SYIP telah dipilih dan proposal telah disesuaikan dengan skema tersebut.		
4	Berkas isi utama dimulai dari Daftar Isi, tanpa sampul/pengeahan/ringkasan/abstrak.		
5	Bagian inti maksimum 10 halaman.		
6	Format TNR 12, spasi 1,15, margin sesuai, penomoran benar.		
7	Luaran wajib skema tertulis di Bab 1.		
8	Lampiran wajib lengkap.		
9	Similaritas maksimum 25% dan bukti uji dilampirkan.		
10	RAB dan justifikasi anggaran konsisten.		

Lampiran 2. Template Identitas Tim

Komponen	Isian
Judul Kegiatan
Skema SYIP	SYIP-RE / SYIP-RSH / SYIP-KC / SYIP-KI / SYIP-PM / SYIP-PI
Nama Ketua
NIM/Program Studi/Fakultas
Akun Simbelmawa Ketua
Dosen Pendamping
Anggota 1-4

Lampiran 3. Template Surat Pernyataan Ketua Tim

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa proposal SYIP 2026 yang diajukan merupakan karya asli tim, telah mengikuti seleksi PKM 2026 tingkat Universitas Sriwijaya, belum memperoleh pendanaan nasional PKM 2026, dan bersedia melaksanakan kegiatan serta menghasilkan luaran wajib sesuai ketentuan Direktorat Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya.

Nama Ketua	NIM	Skema	Tanda Tangan

Lampiran 4. Template Ringkas RAB

No.	Jenis Pengeluaran	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Bahan habis pakai			Maks. 60%
2	Sewa dan jasa			Maks. 15%
3	Transportasi lokal			Maks. 30%
4	Lain-lain/media sosial/publikasi			Maks. 15%
	TOTAL			Rp6.000.000

Lampiran 5. Template Logbook Mingguan

Minggu	Tanggal	Kegiatan	Capaian	Kendala	Solusi	Bukti/Tautan
1						
2						
3						
4						

Lampiran 6. Template Matriks Luaran Wajib

Skema	Luaran Wajib	Target Tanggal	Bukti Progres	Status
SYIP-RE/RSH	Artikel ilmiah jurnal SINTA 4 atau Scopus/WoS			
SYIP-KC/KI	HKI			
SYIP-PM/PI	Publikasi media massa nasional			

Lampiran 7. Template Penilaian Tahap 1

Format ini digunakan oleh penilai administrasi. Setiap butir wajib diberi status Lolos/Tidak Lolos. Jika satu butir wajib berstatus Tidak Lolos, proposal tidak diteruskan ke Tahap 2.

No.	Butir Wajib	Lolos/Tidak Lolos	Catatan
1	Kelayakan peserta dan bukti Simbelmawa terpenuhi.		
2	Format isi utama sesuai ketentuan.		
3	Tidak ada sampul/pengeahan/ringkasan/abstrak.		
4	Halaman inti maksimum 10 halaman.		
5	Sistematika sesuai skema.		

No.	Butir Wajib	Lolos/Tidak Lolos	Catatan
6	Lampiran wajib lengkap.		
7	Similaritas maksimum 25%.		
8	Luaran wajib skema tertulis di Bab 1.		

Lampiran 8. Template Pernyataan Kesiediaan Mitra (SYIP-PM/SYIP-PI)

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bersedia menjadi mitra kegiatan SYIP 2026 dengan judul, menerima pelaksanaan program oleh tim mahasiswa Universitas Sriwijaya, serta bersedia memberikan informasi yang diperlukan untuk pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan.

Nama Mitra	Alamat	Nama Penanggung Jawab	Tanda Tangan/Cap

Penutup

Buku terpadu ini menjadi acuan kerja bagi mahasiswa, dosen pendamping, reviewer, operator, dan pengelola Direktorat Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya dalam menjalankan SYIP 2026 secara objektif, akuntabel, rapi, dan berorientasi luaran. Proposal yang kuat bukan hanya memenuhi format, tetapi juga menunjukkan masalah yang nyata, ide yang kreatif, metode yang dapat dikerjakan, anggaran yang wajar, serta luaran yang dapat diverifikasi.

Dengan tata kelola yang disiplin dan pembinaan yang konsisten, SYIP 2026 diharapkan menjadi inkubator talenta muda Unsri yang mampu menghasilkan karya riset, inovasi, pengabdian, penerapan IPTEK, HKI, publikasi ilmiah, dan publikasi media yang membanggakan Universitas Sriwijaya.