



Panduan Penggunaan dan SOP AKSARA

Sriwijaya Young Inovators Program (SYIP)

Versi operasional | 09 June 2026 | aksaratech.my.id

Tujuan dokumen

Panduan ini menjelaskan cara memakai AKSARA bagi superadmin, admin institusi, reviewer/penilai, dan pengusul/mahasiswa. Gunakan dokumen ini sebagai SOP pelatihan, pendampingan seleksi, dan referensi operasional harian.

SISTEM INFORMASI PENILAIAN PKM DENGAN ASISTENSI AI
AKSARA

Ringkasan SYIP Unsri Daftar SYIP PKM Cara Pakai Alur Seleksi AI Review Skema

Students **Masuk**

AI-assisted review dengan keputusan akhir manusia

PORTAL AKADEMIK SELEKSI PROPOSAL

AKSARA menata penilaian PKM secara transparan, terukur, dan auditable.

AKSARA memiliki dua ruang kerja: AKSARA Final Review untuk seleksi resmi kampus, dan AKSARA for Students sebagai studio asistensi gratis untuk membantu mahasiswa membaca kelemahan, menajamkan skema, dan mempersiapkan proposal sebelum submit final.

Masuk ke sistem → AKSARA for Students

SELEKSI PKM

Peta proses penilaian

- 1 Registrasi dan profil
- 2 Tim dan proposal
- 3 Validasi administrasi
- 4 Review substansi
- 5 Adjudication bila perlu
- 6 Ranking dan export

Prinsip sistem
Administrasi dinilai sebagai fatal-check pada Tahap 1. Substansi dinilai dengan rubrik per skema pada Tahap 2. Hasil final tetap ditetapkan oleh reviewer, admin, atau panel.

Gambar 1. Halaman depan AKSARA sebagai pintu masuk utama sistem.

1. Gambaran Umum AKSARA

AKSARA adalah sistem kerja seleksi dan asistensi proposal Program Kreativitas Mahasiswa. Sistem ini memisahkan jalur Final Review Kampus untuk seleksi resmi, jalur pendaftaran akun ketua SYIP, dan AKSARA for Students sebagai ruang asistensi mahasiswa.

- Final Review Kampus digunakan untuk submit proposal, seleksi administratif Tahap 1, penilaian substansi Tahap 2, ranking, plotting reviewer, dan audit proses.
- SYIP digunakan sebagai jalur pendaftaran akun ketua tim Sriwijaya Young Inovators Program. Akun dibuat setelah data diverifikasi admin/superadmin.
- AKSARA for Students digunakan sebagai studio asistensi proposal, bukan jalur seleksi resmi dan bukan tempat login akun SYIP.
- AI Aksara membantu memberi masukan, mendeteksi potensi pelanggaran administratif, dan menyarankan skor berbasis rubrik. Keputusan final tetap berada pada reviewer/penilai resmi.

2. Alamat Sistem dan Pembagian Jalur Login

Kebutuhan	Alamat/Menu	Keterangan
Masuk Final Review Kampus/SYIP	https://aksaratech.my.id/login	Dipakai superadmin, admin institusi, reviewer, dan ketua SYIP setelah akun dibuat.
Form pendaftaran akun ketua SYIP	Bagian Daftar SYIP di website utama	Diisi oleh ketua/pengusul sebelum admin membuat akun.
AKSARA for Students	https://aksaratech.my.id/students	Studio asistensi proposal. Jalur ini terpisah dari akun SYIP/final review.
Kontak admin SYIP	WhatsApp 082181552281	Dipakai untuk konfirmasi setelah mengisi formulir pendaftaran akun ketua.

AKSARA FINAL REVIEW KAMPUS
AKSARA

Masuk ke ruang kerja seleksi resmi PKM kampus.

Halaman ini untuk admin, reviewer, super admin, dan akun kampus yang terlibat dalam alur penilaian resmi. Reviewer menilai, admin menugaskan, dan keputusan final tetap berada di proses kampus.

Final Review Kampus
Dipakai untuk assignment reviewer, checklist administrasi, rubrik substansi, ranking, audit log, dan export hasil seleksi.

Mau asistensi mahasiswa?
AKSARA for Students adalah ruang berbeda untuk pra-submit, bukan penilaian resmi.
[Buka AKSARA for Students →](#)

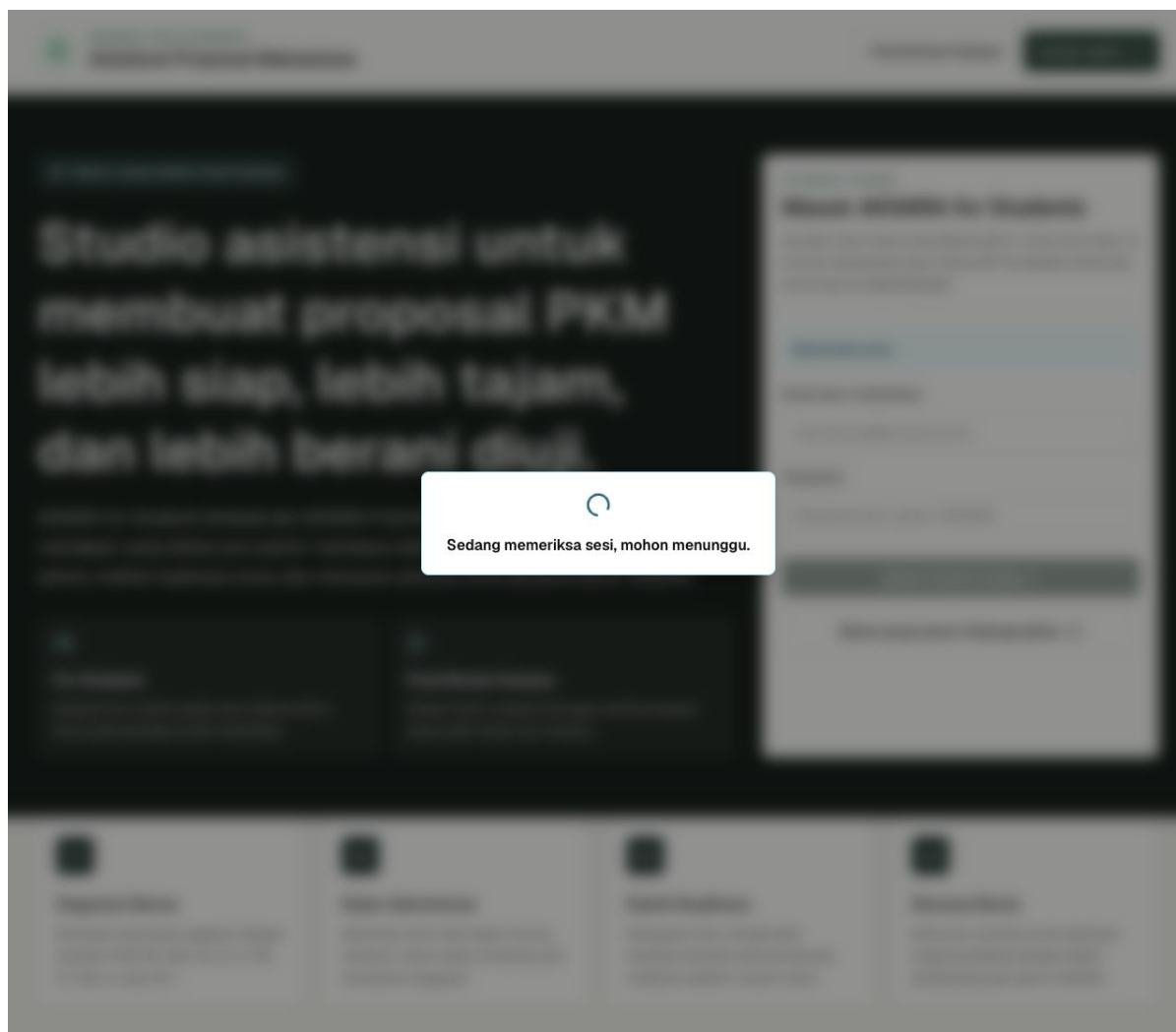
FINAL REVIEW
Masuk akun kampus/reviewer
Untuk asistensi mahasiswa, gunakan halaman AKSARA for Students.

Email
nama@kampus.ac.id

Password
Minimal 8 karakter

Masuk →

Gambar 2. Halaman login Final Review Kampus untuk akun superadmin, admin, reviewer, dan ketua SYIP.



Gambar 3. Halaman login AKSARA for Students yang terpisah dari jalur Final Review Kampus.

3. Matriks Peran dan Hak Akses

Peran	Tanggung jawab utama	Menu/fitur terkait
Superadmin	Mengatur sistem lintas institusi, membuat admin institusi, menerima pendaftaran SYIP, memantau seleksi, ekspor data.	Dashboard, Akun & Sistem, Pendaftar SYIP, Plotting, Ranking, Audit Log.
Admin Institusi	Mengelola data dan akun di institusinya sendiri, membuat akun mahasiswa/reviewer, membagi naskah ke reviewer.	Akun & Sistem, Submit Proposal, Admin Seleksi, Review Monitoring, Export.
Reviewer/Penilai	Menilai proposal yang ditugaskan: Tahap 1 administratif dan Tahap 2 substansi/skor.	Review Tahap 1, Review Tahap 2, AI Aksara, Download Proposal.
Pengusul/Mahasiswa	Mengisi pendaftaran akun ketua SYIP, login setelah akun dibuat, submit proposal atau memakai studio asistensi sesuai jalur.	Form SYIP, Login Final Review, Submit Proposal, AKSARA for Students.

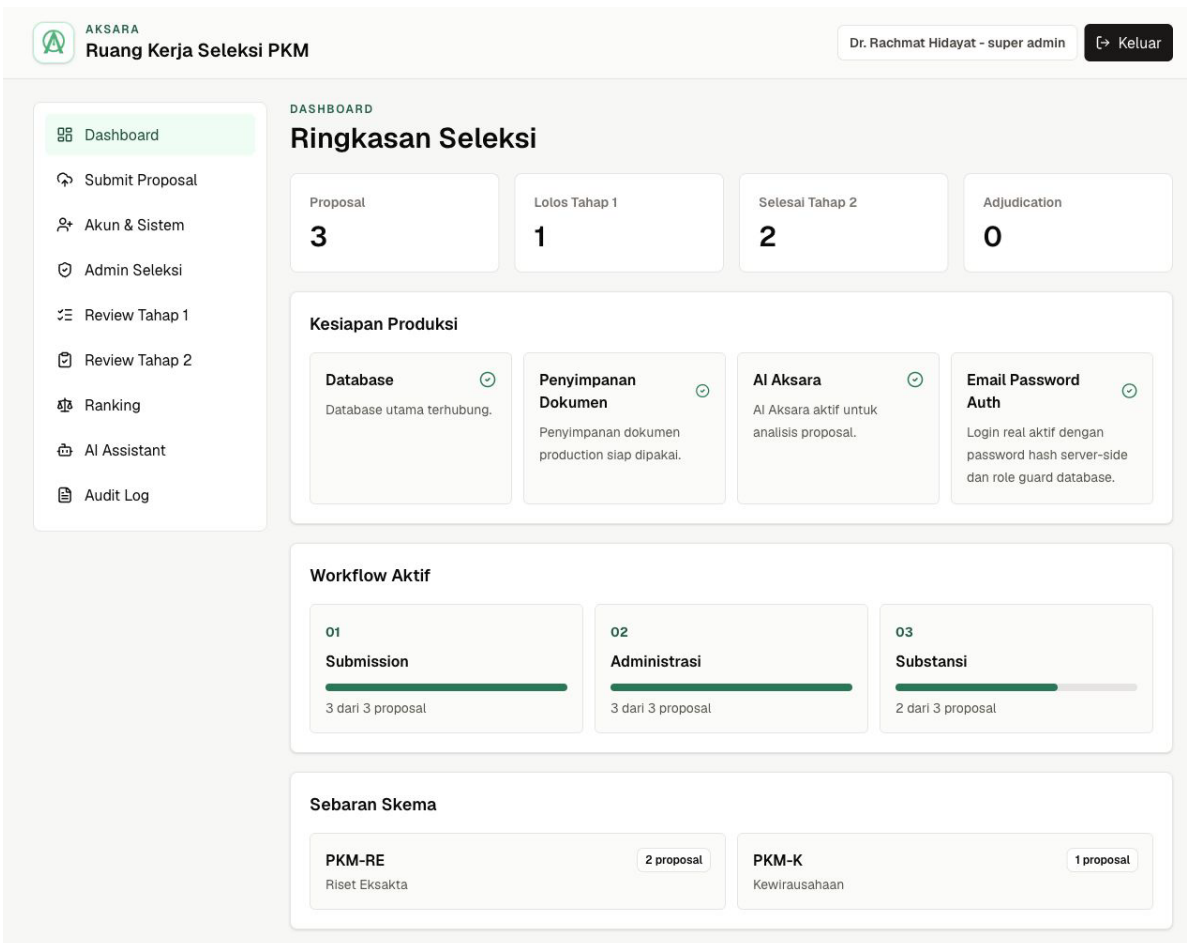
4. SOP Superadmin

Fokus superadmin

Superadmin bertanggung jawab menjaga struktur multi-institusi, membuat admin institusi, mengawasi data, menerima pendaftaran akun ketua SYIP, dan memastikan proses seleksi berjalan tertib.

4.1 Login dan membaca dashboard

1. Buka <https://aksaratech.my.id/login>.
2. Masukkan email dan password resmi superadmin.
3. Tunggu pesan koneksi database selesai. Jangan menekan tombol login berulang saat sistem sedang memeriksa akun.
4. Setelah masuk, periksa ringkasan dashboard, status proposal, dan menu di sidebar.



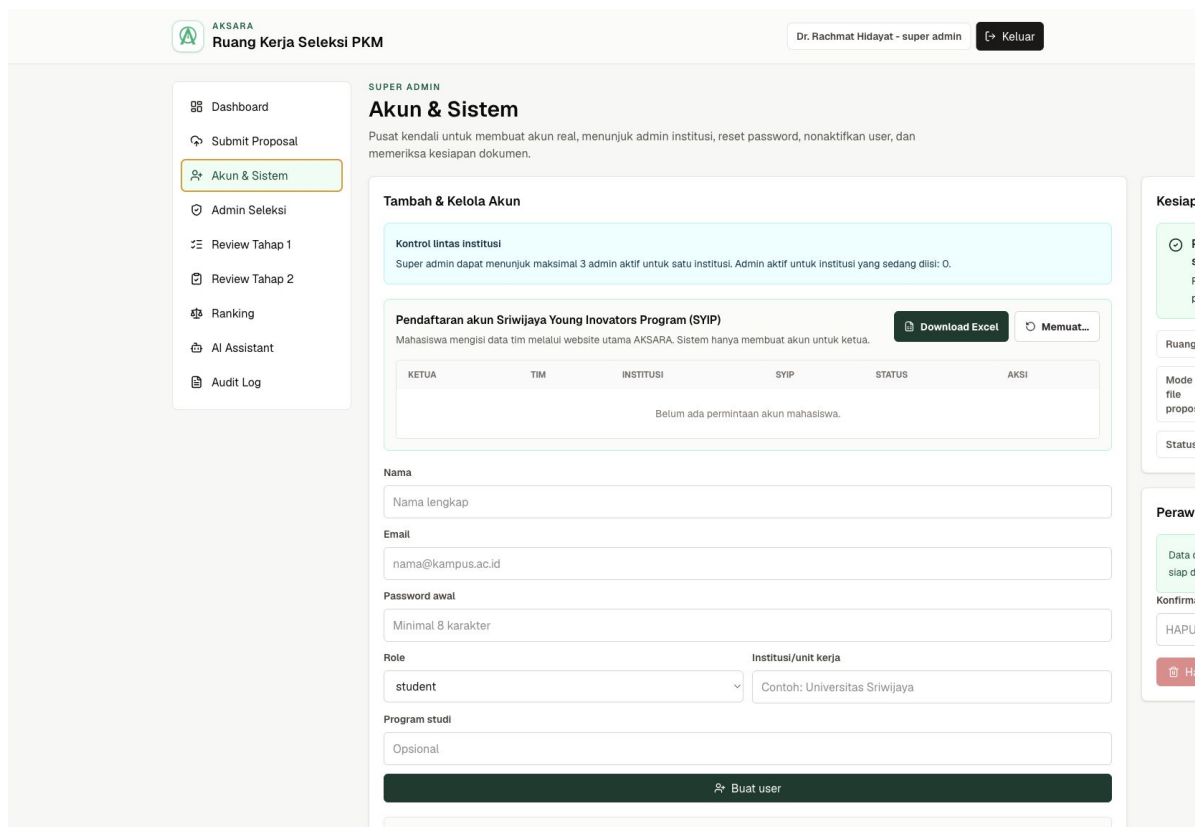
The screenshot displays the AKSARA superadmin dashboard. At the top, the user is identified as 'Dr. Rachmat Hidayat - super admin' with a 'Keluar' button. The dashboard is titled 'Ringkasan Seleksi' and features a sidebar with navigation options: Dashboard, Submit Proposal, Akun & Sistem, Admin Seleksi, Review Tahap 1, Review Tahap 2, Ranking, AI Assistant, and Audit Log. The main content area shows four key metrics: 3 Proposals, 1 Lotos Tahap 1, 2 Selesai Tahap 2, and 0 Adjudication. Below this, there's a 'Kesiapan Produksi' section with four status indicators: Database (connected), Penyimpanan Dokumen (ready), AI Aksara (active), and Email Password Auth (active). The 'Workflow Aktif' section shows three stages: 01 Submission (3 dari 3 proposal), 02 Administrasi (3 dari 3 proposal), and 03 Substansi (2 dari 3 proposal). The 'Sebaran Skema' section shows 2 proposals for PKM-RE (Riset Eksakta) and 1 proposal for PKM-K (Kewirausahaan).

Gambar 4. Dashboard superadmin setelah login.

4.2 Membuat dan mengelola admin institusi

1. Masuk ke menu Akun & Sistem.
2. Pilih tambah akun atau area manajemen user.
3. Isi nama, email, institusi, dan role admin institusi.

4. Pastikan satu institusi tidak melebihi batas maksimal 3 admin.
5. Simpan akun. Berikan kredensial awal melalui kanal resmi dan minta admin mengganti password bila diperlukan.
6. Gunakan fitur nonaktifkan/hapus user bila akun tidak dipakai atau keluar dari institusi.



Gambar 5. Area Akun & Sistem untuk manajemen pengguna dan institusi.

4.3 Menyetujui pendaftaran akun ketua SYIP

1. Buka Akun & Sistem lalu lihat daftar pendaftar SYIP.
2. Periksa data ketua, anggota, dosen pendamping, program studi, fakultas, universitas, skema, dan judul.
3. Jika data lengkap, klik aksi pembuatan akun ketua.
4. Sistem membuat username/password sementara dan mengirim credential ke email ketua.
5. Jika email gagal, salin credential yang tampil dan kirim manual melalui kanal resmi.
6. Gunakan tombol export bila membutuhkan rekap pendaftaran SYIP untuk laporan.

USER	ROLE	INSTITUSI	STATUS	AKSI
Dr. Rachmat Hidayat dr.rachmat.hidayat@gmail.com	super admin	Pusat Sistem Informasi	Aktif	Nonaktifkan Hapus
Mahasiswa Uji AKSARA mahasiswa.uji@aksarastech.my.id	student	Teknik	Aktif	Nonaktifkan Hapus
Reviewer Administrasi Uji reviewer.1@aksarastech.my.id	reviewer stage 1	Direktorat Kemahasiswaan	Aktif	Nonaktifkan Hapus
Reviewer Substansi A Uji reviewer.12a@aksarastech.my.id	reviewer stage 2	Sains dan Teknologi	Aktif	Nonaktifkan Hapus

Gambar 6. Daftar pendaftar SYIP dan area rekap untuk admin/superadmin.

4.4 Monitoring seleksi dan audit

- Gunakan Ranking untuk melihat hasil akhir dan mengunduh rekap.
- Gunakan Audit Log untuk menelusuri perubahan penting, seperti pembuatan akun, review, update status, dan export.
- Pastikan plotting reviewer tidak lintas institusi kecuali memang ditetapkan secara resmi.
- Sebelum membuka seleksi 200 proposal, lakukan uji submit, uji review Tahap 1, uji review Tahap 2, dan uji export laporan.

5. SOP Admin Institusi

5.1 Prinsip wilayah kerja institusi

- Admin hanya mengelola mahasiswa, reviewer, proposal, dan plotting di institusinya sendiri.
- Jangan membuat akun reviewer atau mahasiswa milik institusi lain.
- Gunakan data institusi yang konsisten agar filter dan rekap tidak tercampur.

5.2 Membuat akun mahasiswa dan reviewer

1. Masuk ke menu Akun & Sistem.
2. Pilih tambah akun sesuai kebutuhan: mahasiswa/ketua, reviewer Tahap 1, reviewer Tahap 2, atau admin.
3. Isi nama, email, institusi, dan role secara tepat.
4. Aktifkan akun hanya untuk pengguna yang benar-benar mengikuti proses seleksi.
5. Gunakan fitur ubah password atau nonaktifkan/hapus user bila ada kesalahan.

5.3 Submit atau membantu unggah proposal

1. Buka menu Submit Proposal.

2. Isi judul proposal, skema PKM/SYIP, ringkasan internal, dan metadata ketua.
3. Upload PDF proposal dan file pendukung bila tersedia.
4. Pastikan file dapat dilihat dan diunduh sebelum proposal dibagikan ke reviewer.
5. Klik Submit proposal dan tunggu indikator berhasil.

Form submission

Judul proposal: Masukkan judul proposal

Skema PKM: PKM-RE - Riset Eksakta

Ringkasan Internal: Ringkasan untuk sistem, bukan bagian dokumen proposal pendanaan.

Upload PDF proposal dan similarity report

File PDF akan tersimpan aman dan dapat dibaca reviewer serta AI Aksara.

PDF proposal *
Belum ada file dipilih. [Pilih file](#)

Similarity report *
Belum ada file dipilih. [Pilih file](#)

[+ Submit proposal](#)

Daftar proposal

JUDUL	SKEMA	KETUA	FILE	STATUS
KOSCARE PRO: Jasa Langganan Perawatan Pendingin Ruangan, Pompa Air, dan Listrik Ringan untuk Usaha Kos di Palembang	PKM-K	Mahasiswa Uji AKSARA	Proposal_PKMK_KOSCARE_PRO_Fakhry.pdf	stage 1 passed
Smoke Functional Upload 1777370851	PKM-RE	Mahasiswa Uji AKSARA	proposal.pdf	stage 2 completed
Uji Sistem AKSARA - Monitoring Kualitas Air Berbasis Sensor	PKM-RE	Mahasiswa Uji AKSARA	uji-sistem-aksara.pdf	stage 2 completed

Gambar 7. Menu Submit Proposal dan area upload dokumen.

5.4 Plotting naskah ke reviewer

1. Masuk ke menu Admin Seleksi atau area pembagian naskah.
2. Pilih proposal dari institusi yang sama.
3. Pilih reviewer Tahap 1 dan/atau reviewer Tahap 2 dari institusi yang sama.
4. Simpan pembagian naskah.
5. Pantau status review dan hubungi reviewer bila ada proposal yang belum dinilai.

6. SOP Reviewer/Penilai

6.1 Login dan membuka naskah

1. Buka halaman login Final Review Kampus.
2. Masuk memakai akun reviewer yang diberikan admin.
3. Buka menu Review Tahap 1 atau Review Tahap 2 sesuai penugasan.
4. Klik Lihat untuk membaca file di browser atau Download untuk mengunduh PDF asli.
5. Baca proposal asli sebelum mengisi checklist atau skor. AI Aksara adalah bantuan pertimbangan, bukan pengganti penilaian reviewer.

6.2 Review Tahap 1: seleksi administratif

1. Pilih proposal yang ditugaskan.
2. Buka/unduh proposal dan similarity report bila tersedia.
3. Klik Analisis AI Aksara untuk meminta masukan pelanggaran administratif.
4. Baca hasil AI: temuan, alasan, dan bukti indikatif. Periksa ulang di PDF asli.
5. Centang aspek yang bermasalah pada checklist Tahap 1.
6. Isi komentar reviewer dengan ringkas, spesifik, dan berbasis bukti halaman/dokumen.
7. Pilih rekomendasi diterima/ditolak/perlu perhatian sesuai kebijakan seleksi.
8. Klik simpan dan tunggu notifikasi berhasil.
 - Contoh temuan Tahap 1: format halaman tidak sesuai, lampiran wajib tidak ada, surat pernyataan belum benar, anggaran melebihi ketentuan, daftar pustaka tidak urut, atau similarity report tidak lengkap.
 - Jika AI tidak yakin, reviewer wajib melakukan verifikasi manual pada PDF asli.
 - Keputusan Tahap 1 harus dapat dipertanggungjawabkan melalui checklist dan komentar.

AKSARA
Ruang Kerja Seleksi PKM

Dr. Rachmat Hidayat - super admin [Keluar](#)

REVIEWER TAHAP 1
Validasi Administrasi
26 checklist fatal tersedia sebagai dasar pemeriksaan.

Proposal ditugaskan

PKM-K
KOSCARE PRO: Jasa Langganan Perawatan Pendingin Ruangan, Pompa Air, dan Listrik Ringan untuk Usaha Kos di Palembang stage 1 passed
Ketua: Mahasiswa Uji AKSARA · Tim Mahasiswa

PDF PROPOSAL
Proposal_PKMK_KOSCARE_PRO_Fakhry.pdf [Lihat](#) [Download](#)

SIMILARITY REPORT
Proposal_PKMK_KOSCARE_PRO_Fakhry.pdf [Lihat](#) [Download](#)

Checklist Tahap 1 Analisis AI Aksara
0 aspek ditandai perlu koreksi.

- Struktur**
Isi utama terdiri dari daftar isi, bagian inti, lampiran
- Struktur**
Tidak ada halaman sampul/pengesahan untuk PKM pendanaan
- Format**
Font bagian Inti Times New Roman 12
- Format**
Spasi 1,15 dan rata kiri-kanan

Komentar reviewer Tahap 1
Tuliskan catatan ringkas untuk admin/mahasiswa.

[Lolos](#) [Lolos dengan catatan](#) [Tidak lolos](#)

Gambar 8. Reviewer dapat melihat dan mengunduh proposal sebelum menilai Tahap 1.

PKM-RE stage 2 completed

Smoke Functional Upload 1777370851

Ketua: Mahasiswa Uji AKSARA · Tim Mahasiswa

PDF PROPOSAL
proposal.pdf

[Lihat](#) [Download](#)

SIMILARITY REPORT
similarity.pdf

[Lihat](#) [Download](#)

Checklist Tahap 1 🔗 Analisis AI Aksara

0 aspek ditandai perlu koreksi.

- Struktur**
Isi utama terdiri dari daftar isi, bagian inti, lampiran
- Struktur**
Tidak ada halaman sampul/pengesahan untuk PKM pendanaan
- Format**
Font bagian inti Times New Roman 12
- Format**
Spasi 1,15 dan rata kiri-kanan

Komentar reviewer Tahap 1

Tuliskan catatan ringkas untuk admin/mahasiswa.

Lolos
Lolos dengan catatan
Tidak lolos

PKM-RE stage 2 completed

Uji Sistem AKSARA - Monitoring Kualitas Air Berbasis Sensor

Ketua: Mahasiswa Uji AKSARA · Tim Mahasiswa

Gambar 9. Checklist Tahap 1 dan area masukan AI Aksara.

6.3 Review Tahap 2: penilaian substansi dan skor

1. Buka menu Review Tahap 2.
2. Pastikan skema proposal sudah benar karena rubrik mengikuti skema.
3. Baca proposal dan lampiran substansi.
4. Klik Analisis AI Aksara untuk memperoleh masukan skor per item dan alasan.
5. Gunakan skala PKM 2026: 1, 2, 3, 5, 6, 7. Tidak menggunakan skor 4.
6. Periksa apakah alasan AI sesuai dengan bukti di naskah.
7. Masukkan skor final reviewer pada setiap item penilaian.
8. Simpan review dan tunggu notifikasi berhasil.

Catatan skor Tahap 2

Rentang nilai akhir mengikuti sistem skor 100-700. AI Aksara memberi rekomendasi berbasis rubrik, tetapi reviewer harus menetapkan skor final sesuai pembacaan proposal dan panduan resmi PKM.

AKSARA
Ruang Kerja Seleksi PKM

Dr. Rachmat Hidayat - super admin
Keluar

- Dashboard
- Submit Proposal
- Akun & Sistem
- Admin Seleksi
- Review Tahap 1
- Review Tahap 2
- Ranking
- AI Assistant
- Audit Log

REVIEWER TAHAP 2

Penilaian Substansi

Skor mengikuti standar PKM: 1, 2, 3, 5, 6, 7 tanpa skor 4. Total nilai berada pada rentang 100-700.

PKM-K - KOSCARE PRO: Jasa Langganan Perawatan Pendingin Ruangan, Pompa Air, dan Listrik Ringan untuk Usaha Kos di Palembang

stage 1 passed
Total sementara 500.00 / 700
Bobot 100

Kewirausahaan

Peluang pasar, keunggulan produk, cash flow, legalitas, keberlanjutan.

NILAI AKHIR = SKOR PKM X BOBOT. SKOR 4 TIDAK TERSEDIA.

PDF PROPOSAL
Proposal_PKMK_KOSCARE_PRO_Fakhry.pdf

Lihat
 Download

SIMILARITY REPORT
Proposal_PKMK_KOSCARE_PRO_Fakhry.pdf

Lihat
 Download

Masukan AI Aksara Tahap 2

AI membaca proposal dan memberi saran skor per item rubrik beserta bukti dan alasan. Reviewer tetap memutuskan nilai akhir.

✎ Analisis skor AI

Gagasan usaha: analisis peluang pasar dan sumber data berkualitas

Bobot 15. Nilai tinggi bila kebutuhan pasar didukung data primer/sekunder, target konsumen, volume pasar, dan sumber pustaka berkualitas.

5 - Cukup: seluruh kriteria 75.00

Keunggulan produk: berbasis ipteks, unik, bermanfaat

Bobot 20. Nilai tinggi bila produk punya diferensiasi jelas, basis ipteks, manfaat sasaran, dan pembandingan produk serupa.

5 - Cukup: seluruh kriteria 100.00

Rancangan usaha: produksi, manajemen, pemasaran, legalitas, cash flow

Bobot 20. Nilai tinggi bila produksi, manajemen, pemasaran, legalitas, proyeksi biaya/pendapatan, dan arus kas lengkap serta realistis.

5 - Cukup: seluruh kriteria 100.00

Potensi pelaksanaan dan perolehan profit

Bobot 20. Rubrik PKM-K Tahap 2 PKM. Nilai tinggi hanya bila bukti dokumen lengkap, relevan, terukur, dan konsisten dengan karakter skema.

5 - Cukup: seluruh kriteria 100.00

Potensi keberlanjutan usaha

Bobot 15. Rubrik PKM-K Tahap 2 PKM. Nilai tinggi hanya bila bukti dokumen

5 - Cukup: seluruh kriteria 75.00

Gambar 10. Form penilaian Tahap 2 sesuai skema dan item rubrik.

Bobot 5. Rubrik PKM-K Tahap 2 PKM. Nilai tinggi hanya bila bukti dokumen lengkap, relevan, terukur, dan konsisten dengan karakter skema.

Jadwal kegiatan dan kesesuaian personalia
Bobot 5. Rubrik PKM-K Tahap 2 PKM. Nilai tinggi hanya bila bukti dokumen lengkap, relevan, terukur, dan konsisten dengan karakter skema. 5 - Cukup: seluruh kriteria 25.00

Anggaran: lengkap, rinci, wajar, jelas peruntukan
Bobot 5. Rubrik PKM-K Tahap 2 PKM. Nilai tinggi hanya bila bukti dokumen lengkap, relevan, terukur, dan konsisten dengan karakter skema. 5 - Cukup: seluruh kriteria 25.00

Checklist Tahap 2
Tandai aspek substansi yang perlu diperbaiki. Temuan ini ikut tersimpan dalam catatan reviewer.

- Gap/urgensi masalah belum tajam atau bukti latar belakang belum kuat.
- Tujuan belum diturunkan menjadi indikator capaian yang terukur.
- Metode belum operasional, belum runtut, atau belum sesuai karakter skema.
- Luaran wajib belum eksplisit dan belum terhubung dengan aktivitas.
- Jadwal, personalia, atau anggaran belum konsisten dengan metode.
- Kebaruan, manfaat, atau kontribusi proposal belum cukup meyakinkan.

Komentar reviewer

PKM-RE - Smoke Functional Upload 1777370851
stage 2 completed Total sementara 500.00 / 700 Bobot 100

Riset Eksakta
State of the art, gap riset, kualitas metode, dan luaran artikel.
NILAI AKHIR = SKOR PKM X BOBOT. SKOR 4 TIDAK TERSEDIA.

PDF PROPOSAL proposal.pdf

SIMILARITY REPORT similarity.pdf

Gambar 11. Masukan AI Aksara untuk skor per item dan alasan pertimbangan reviewer.

7. SOP Pengusul/Mahasiswa Jalur SYIP

7.1 Mengisi formulir pendaftaran akun ketua

1. Buka <https://aksaratech.my.id>.
2. Scroll ke bagian Daftar SYIP.
3. Isi nama ketua, email ketua, nama anggota, dosen pendamping, program studi, fakultas, universitas, skema SYIP, dan judul SYIP.
4. Pilih skema: Riset Eksakta, Riset Sosiohumaniora, Karsa Cipta, Karya Inovatif, Pengabdian Masyarakat, atau Penerapan IPTEK.
5. Klik kirim pendaftaran.
6. Konfirmasi ke WhatsApp admin 082181552281.

7. Tunggu akun dibuat. Username dan password sementara dikirim ke email ketua.

Pendaftaran akun ketua

SRIWIJAYA YOUNG INOVATORS PROGRAM (SYIP)

Lengkapi data tim, akun diberikan untuk ketua.

Pembuatan akun ketua SYIP diawali dengan mengisi formulir pendaftaran akun ketua pada bagian ini. Setelah formulir terkirim, ketua tim wajib melakukan konfirmasi kepada admin agar data dapat diverifikasi dan akun dapat dibuat.

Alur akun SYIP: Isi formulir pendaftaran akun ketua, kirim data, lalu konfirmasi ke admin. Setelah admin menyetujui, email ketua akan menerima username dan password sementara. Akun login hanya dibuat untuk ketua tim agar proses asistensi dan pelacakan revisi tetap tertib.

Hubungi admin **Masuk akun SYIP ->**

Nama ketua **Email ketua untuk akun**

Nama anggota

Dosen pendamping **Program Studi**

Fakultas **Universitas** **Skema SYIP**

Judul SYIP

Kirim data calon akun ketua ->

Gambar 12. Form pendaftaran akun ketua SYIP di website utama AKSARA.

7.2 Login akun ketua SYIP

1. Setelah menerima email credential, klik Masuk akun SYIP atau buka /login.
2. Masukkan email ketua dan password sementara.
3. Jika login gagal, periksa kembali email/password atau hubungi admin.
4. Setelah masuk, ikuti instruksi submit proposal atau perbaiki data sesuai arahan institusi.

7.3 Submit proposal

- Gunakan file PDF final dan pastikan nama file jelas.
- Pastikan judul, skema, dan data ketua sesuai dengan naskah.
- Setelah submit, cek apakah file tampil di daftar proposal.
- Jangan submit berulang jika sistem sedang loading. Tunggu tanda berhasil atau gagal.

8. Penjelasan Fitur Utama

Fitur	Fungsi
Dashboard	Ringkasan status kerja, akses menu, dan pintu navigasi utama setelah login.
Submit Proposal	Input metadata proposal dan upload PDF/similarity report.
Akun & Sistem	Manajemen akun, role, institusi, pendaftaran SYIP, ubah password, nonaktif/hapus user, dan export data.
Admin Seleksi	Pembagian proposal ke reviewer dan monitoring progress.

Review Tahap 1	Checklist administratif, akses file, rekomendasi AI, komentar, dan keputusan awal.
Review Tahap 2	Rubrik skema, skor 1/2/3/5/6/7, alasan penilaian, dan masukan AI.
Ranking	Rekap hasil akhir dan prioritas proposal berdasarkan nilai.
AI Assistant/AI Aksara	Bantuan analisis naskah, masukan pelanggaran, saran skor, dan alasan berbasis dokumen.
Audit Log	Jejak aktivitas penting untuk akuntabilitas proses.
Export Excel	Unduh rekap pendaftar SYIP, ranking, atau data operasional untuk laporan.

9. Troubleshooting Pengguna

Masalah	Kemungkinan penyebab	Tindakan
Tidak bisa login	Email/password salah, akun belum dibuat, role tidak sesuai.	Cek ulang credential; hubungi admin; admin dapat reset password.
Tombol terasa tidak merespons	Sistem sedang loading atau menunggu AI/database.	Tunggu pesan selesai; jangan klik berulang.
Email akun SYIP belum masuk	Email masuk spam, domain email lambat, atau pengiriman gagal.	Cek spam; admin dapat melihat status dan mengirim credential manual.
File tidak bisa dilihat	Upload belum lengkap atau koneksi storage terganggu.	Coba download; admin cek storage dan upload ulang bila perlu.
AI memberi masukan kurang tepat	PDF kurang terbaca, file tidak lengkap, atau bukti tidak eksplisit.	Reviewer wajib verifikasi manual; gunakan AI sebagai pertimbangan.
Data institusi tercampur	Akun dibuat dengan institusi yang salah.	Superadmin/admin memperbaiki user dan plotting sesuai institusi.

10. Etika dan Batasan Penggunaan AI Aksara

- AI Aksara membantu reviewer membaca dokumen dan rubrik, tetapi tidak menggantikan kewenangan reviewer.
- Reviewer wajib membaca PDF asli dan memastikan bukti temuan.
- Jangan menyalin hasil AI mentah tanpa memeriksa kecocokan dengan naskah.
- Komentar final sebaiknya spesifik, profesional, dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Data proposal harus diperlakukan sebagai dokumen seleksi internal.

11. Checklist Cepat Per Role

Superadmin

- Admin institusi maksimal 3 per institusi
- Pendaftar SYIP diverifikasi
- Email credential berjalan
- Audit log dan export dicek

Admin

- Akun mahasiswa/reviewer dibuat benar
- Proposal terupload
- Plotting reviewer selesai
- Progress review dipantau

Reviewer

- PDF dibaca/diunduh
- AI Aksara dipakai sebagai pertimbangan
- Checklist/skor diisi
- Komentar dan keputusan disimpan

Pengusul

- Form SYIP lengkap
- Konfirmasi admin dilakukan
- Email credential dicek
- Proposal PDF final diupload

12. Kontak dan Bantuan

Website: <https://aksaratech.my.id>

Konfirmasi akun admin SYIP: WhatsApp 082181552281.

Untuk masalah akun internal, pengguna menghubungi admin institusi terlebih dahulu. Admin institusi meneruskan ke superadmin bila menyangkut konfigurasi lintas institusi.